

**ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ИЗДАНИЙ,  
ВЫПУСКАЕМЫХ В  
УРАЛЬСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ  
ПЕДАГОГИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ**

## ТРЕБОВАНИЯ к оформлению учебных изданий

УрГПУ выпускает следующие основные виды учебных изданий: **учебники, учебные пособия и учебно-методические пособия**<sup>1</sup>.

**Учебник** – учебное издание, излагающее систематизированное содержание учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе.

**Учебное пособие** – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник.

**Учебно-методическое пособие** – учебное пособие, содержащее материалы по методике преподавания, изучения учебной дисциплины, ее раздела, части или воспитания.

**Словарь** – учебное издание, содержащее систематизированный перечень языковых единиц, снабженных относящимися к ним данными, дидактическим и методическим аппаратом.

**Хрестоматия** – учебное издание, содержащее литературно-художественные, исторические и иные произведения или отрывки из них, составляющие объект изучения учебной дисциплины.

**Практикум** – учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного материала. Практикум, содержащий учебные задачи, называют задачником.

**Учебно-методический комплект (УМК)** – это набор учебных изданий, предназначенный для определенной ступени обучения и включающий учебник, учебный словарь, учебное пособие, рабочую тетрадь, хрестоматию, практикум и программу.

### **Учебные издания включают следующие элементы:**

- титульную часть (пример оформления приводится ниже);
- оглавление (содержание);
- введение;
- основной текст (в том числе таблицы, иллюстрации, диаграммы, формулы и др. составляющие);
- контрольные вопросы и задания (контрольные вопросы, вопросы для самопроверки, вопросы для самоконтроля). Могут размещаться либо в начале, либо в конце основных структурных элементов учебного издания (частей, разделов или подразделов).
- заключение;
- литература (список литературы (основная и дополнительная)). Список литературы **обязательно помещается после основного текста** и оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 Библиографическое описание (пример оформления списка приводится ниже). Источники в списке литературы размещаются

---

<sup>1</sup> В соответствии с ГОСТ Р 7.0.80-2020. Издания. Основные виды

по алфавиту (сначала русскоязычные источники, а затем источники на иностранных языках);

• приложения:

а) приложения помещают в конце учебного издания;

б) каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок;

в) приложения нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерацией;

г) слово «Приложение» и его номер размещают в правом верхнем углу над заголовком приложения и выделяют курсивом;

д) текст приложения при необходимости может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые следует нумеровать в пределах каждого приложения;

е) приложения должны иметь общую с остальной частью издания сквозную нумерацию страниц;

ж) на все приложения в тексте учебного издания должны быть ссылки.

#### **Сопроводительная документация:**

• копии 2 рецензий (внутренняя и внешняя). Рецензии составляются в свободной форме;

• выписка из протокола заседания кафедры с решением о целесообразности публикации данного учебного издания.

#### **Требования к электронному файлу учебного издания**

При наборе текста рукописи используют основные системные гарнитуры шрифтов: Times New Roman, Arial.

**Формат издания А 4:** размер основного шрифта – 14, дополнительного (например, в таблицах) – 12, межстрочный интервал – одинарный / множитель 1,15, все поля по 2 см, абзацный отступ – 1,25. Минимальный объем – 40 страниц.

**Формат издания А 5:** размер шрифта основного текста – 11 / 10, дополнительного (например, в таблицах) – 10 / 9, межстрочный интервал – одинарный, все поля по 1,8 см, абзацный отступ – 0,75 см / 1 см. Минимальный объем – 60 страниц.

Текст набирают с соблюдением следующих правил: по всему тексту расставлены автоматические переносы слов; все слова внутри абзаца разделяют только одним пробелом; перед знаком препинания пробелы не ставят, после знака препинания – один пробел; инициалы и сокращения разделяются пробелами (т. д., т. е., и т. п., н. э., А. С. Пушкин).

Не допускается: два и более пробела; табуляции (исключение допускается в оформлении формул: знак табуляции до формулы и после нее перед номером); выделения в тексте подчеркиванием; формирование красной строки с помощью табуляции и пробелов.

Ссылки на литературу при цитировании заключаются в квадратные скобки с указанием страницы, например: «Текст цитаты...» [5, с. 56–57].

Формулы набирают в текстовом файле в формульном редакторе MathType (любая версия) (не допускается размещение формул в виде нередатируемых картинок).

Графики, диаграммы представляются отдельными файлами, выполненными в Microsoft Excel 6.0/ 7.0/97/2000; иллюстрации – в формате \*JPG с разрешением не менее 300 точек/дюйм в реальном размере. Каждый рисунок должен быть пронумерован и подписан, подписи не должны быть частью рисунков. Графики, диаграммы, таблицы должны иметь порядковую нумерацию (нумерация ведется отдельно).

Если график, диаграмма, рисунок или таблица в издании один или одна, то нумерация не проставляется. Если рисунков и таблиц больше, чем один (одна) – они нумеруются, названия (редактируемые) рисунков и таблиц – по центру, текст и численные значения в таблицах должны быть редактируемые; поясняющие подрисуночные надписи должны быть редактируемые. Надписи, встроенные в рисунки, должны быть тщательно отредактированы, соответствовать рисунку и тексту издания.

## **ТРЕБОВАНИЯ**

### **к оформлению научных изданий**

УрГПУ выпускает следующие основные виды учебных изданий: **учебники, учебные пособия и учебно-методические пособия**<sup>2</sup>.

**Монография** – научное издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащее одному или нескольким (не более 5) авторам. Монография также может быть производственно-практическим изданием, предназначенным для специалистов.

**Сборник научных трудов** – научное книжное издание, составленное из произведений, содержащих исследовательские материалы. Это могут быть статьи, сообщения, рефераты. Предметом содержания произведений сборника научных трудов являются результаты исследования обычно по отдельным частным вопросам. В произведениях могут быть изложены завершающие результаты исследований, предварительные или промежуточные результаты, а также дискуссионные и др. материалы, объединенные, как правило, по тематическому признаку. Сборники научных трудов могут быть разовыми или продолжающимися, авторскими (одного автора), коллективными, юбилейными.

**Материалы конференции (съезда, симпозиума)** – научное издание, содержащее исследовательские материалы научных конференции в виде докладов, тезисов и рекомендаций.

#### **Научные издания включают следующие элементы:**

- титульную часть (пример оформления приводится ниже);
- оглавление (содержание);
- введение;
- основной текст (в том числе таблицы, иллюстрации, диаграммы, формулы и др. составляющие);
- контрольные вопросы и задания (контрольные вопросы, вопросы для самопроверки, вопросы для самоконтроля). Могут размещаться либо в начале, либо в конце основных структурных элементов учебного издания (частей, разделов или подразделов).
- заключение;
- литература (список литературы (основная и дополнительная)). Список литературы обязательно помещается после основного текста и оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 Библиографическое описание (пример оформления списка приводится ниже). Источники в списке литературы размещаются по алфавиту (сначала русскоязычные источники, а затем источники на иностранных языках);
- приложения:
  - а) приложения помещают в конце учебного издания;

---

<sup>2</sup> В соответствии с ГОСТ Р 7.0.80-2020. Издания. Основные виды

б) каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок;

в) приложения нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерацией;

г) слово «Приложение» и его номер размещают в правом верхнем углу над заголовком приложения и выделяют курсивом;

д) текст приложения при необходимости может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые следует нумеровать в пределах каждого приложения;

е) приложения должны иметь общую с остальной частью издания сквозную нумерацию страниц;

ж) на все приложения в тексте учебного издания должны быть ссылки.

#### **Сопроводительная документация:**

- копии 2 рецензий (внутренняя и внешняя). Рецензии составляются в свободной форме;

- выписка из протокола заседания кафедры с решением о целесообразности публикации данного учебного издания.

#### **Требования к электронному файлу учебного издания**

При наборе текста рукописи используют основные системные гарнитуры шрифтов: Times New Roman, Arial.

**Формат издания А 4:** размер основного шрифта – 14, дополнительного (например, в таблицах) – 12, межстрочный интервал – одинарный / множитель 1,15, все поля по 2 см, абзацный отступ – 1,25. Минимальный объем – 40 страниц.

**Формат издания А 5:** размер шрифта основного текста – 11 / 10, дополнительного (например, в таблицах) – 10 / 9, межстрочный интервал – одинарный, все поля по 1,8 см, абзацный отступ – 0,75 см / 1 см. Минимальный объем – 60 страниц.

Текст набирают с соблюдением следующих правил: по всему тексту расставлены автоматические переносы слов; все слова внутри абзаца разделяют только одним пробелом; перед знаком препинания пробелы не ставят, после знака препинания – один пробел; инициалы и сокращения разделяются пробелами (т. д., т. е., и т. п., н. э., А. С. Пушкин).

Не допускается: два и более пробела; табуляции (исключение допускается в оформлении формул: знак табуляции до формулы и после нее перед номером); выделения в тексте подчеркиванием; формирование красной строки с помощью табуляции и пробелов.

Ссылки на литературу при цитировании заключаются в квадратные скобки с указанием страницы, например: «Текст цитаты...» [5, с. 56–57].

Формулы набирают в текстовом файле в формульном редакторе MathType (любая версия) (не допускается размещение формул в виде нередактируемых картинок).

Графики, диаграммы представляются отдельными файлами, выполненными в Microsoft Excel 6.0/ 7.0/97/2000; иллюстрации – в формате \*JPG с разрешением не менее 300 точек/дюйм в реальном размере. Каждый рисунок должен быть пронумерован и подписан, подписи не должны быть частью рисунков. Графики, диаграммы, таблицы должны иметь порядковую нумерацию (нумерация ведется отдельно).

Если график, диаграмма, рисунок или таблица в издании один или одна, то нумерация не проставляется. Если рисунков и таблиц больше, чем один (одна) – они нумеруются, названия (редактируемые) рисунков и таблиц – по центру, текст и численные значения в таблицах должны быть редактируемые; поясняющие подрисуночные надписи должны быть редактируемые. Надписи, встроенные в рисунки, должны быть тщательно отредактированы, соответствовать рисунку и тексту издания.

## ПРАВИЛА оформления рукописи статьи

**В соответствии с правилами РИНЦ необходимо выполнить следующие требования при оформлении статей:**

1. Объем статьи – 5-8 страниц (примерно 8–12 тыс. знаков с пробелами), оформленные в соответствии с требованиями:

– формат А4: текстовый редактор Microsoft Word 1997-2003, шрифт TimesNewRoman, кегль 12, интервал 1,0, поля по 2 см, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,25 см;

– формат А5: текстовый редактор Microsoft Word 1997-2003, шрифт TimesNewRoman, кегль 10, интервал 1,0, поля по 1,8 см, выравнивание по ширине, абзацный отступ 0,75 см

2. Индексы УДК/ББК будут присвоены в издательском отделе УрГПУ при верстке сборника.

3. После индексов – ФИО авторов полностью на русском языке, без сокращений (полужирным) – выравнивание по левому краю.

4. Идентификаторы автора – SPIN-код (обязательно!) и ORCID (по требованию редакции!)

5. Название вуза / организации (полностью без сокращений), индекс, адрес организации (на русском языке) с указанием страны и города, E-mail автора для переписки (без слова E-mail).

6. Статус соавтора – если является научным руководителем, переводчиком и т. д. Если включается в сборник статья обучающегося, необходимо указывать научного руководителя.

7. Название вуза / организации (полностью без сокращений), индекс, адрес организации (на русском языке) с указанием страны и города, E-mail автора для переписки (без слова E-mail).

8. Название статьи пишется на русском языке ЗАГЛАВНЫМИ БУКВАМИ, – выравнивание по центру.

9. После пустой строки – Ключевые слова – до 5-8 слов, разделенных точкой с запятой (;). Ключевые слова употребляются во множественном числе. Они не должны повторять название статьи, не заключаются в кавычки. Если в ключевых словах есть аббревиатура, она должна быть расшифрована. *Например, ЗОЖ; здоровый образ жизни.* Ключевые слова должны быть конкретными для статьи и отражать те проекты, гранты, задания и другие мероприятия, в рамках которых написана данная статья. В конце перечисления ключевых слов точка не ставится.

10. В следующей строке Аннотация – должна представлять собой краткое резюме статьи в объеме до 500 знаков с пробелами (выравнивание по ширине). Аннотация не должна содержать ссылки и аббревиатуры.

11. После пустой строки – ФИО авторов полностью на английском языке, без сокращений (полужирным) – выравнивание по левому краю.

12. С новой строки название вуза / организации на английском языке (полностью без сокращений, без транслитерации), в адресе указываются только страна и город – выравнивание по ширине.

13. Название статьи пишется на английском языке ЗАГЛАВНЫМИ БУКВАМИ – выравнивание по центру.

14. После пустой строки – Keywords (Ключевые слова на английском языке должны быть точным переводом слов на русском языке, без дополнений и изменений).

15. В следующей строке – Abstract (Аннотация на английском языке).

16. После пустой строки – Основной текст (абзацный отступ 1,25 см / 0,75 см без использования клавиш «Tab» или «Пробел», межстрочный интервал – 1), выравнивание по ширине, автоматическая расстановка переносов. Выделения в тексте можно проводить ТОЛЬКО курсивом или полужирным начертанием букв.

17. После текста статьи – Список литературы (заголовки по центру), размер шрифта 12, оформляется согласно ГОСТ Р 7.0.5.-2008 Библиографическая ссылка (пример оформления списка приводится ниже). Список литературы должен содержать не менее 15 источников. Источники в списке литературы приводятся по алфавиту (сначала источники на русском языке, затем источники на иностранных языках).

#### **Обратите внимание:**

– При отсутствии списка литературы статья при загрузке в eLibrary.ru и другие сервисы автоматически помечается как ненаучная и попадает в категорию «Неопределенно» (UNK).

– При использовании в списке литературы нормативно-правовых документов, архивных материалов, статистических данных, ссылок на энциклопедии, блоги, ЖЖ и сайты газет статья помечается как ненаучная и попадает в категорию (UNK).

– При использовании электронного ресурса обязательно указание ссылки на этот ресурс (URL) и даты обращения. Статьи без ссылок на источник не определяются как цитирование.

– Допускается не более 20% самоцитирования любых своих работ, опубликованных в других источниках, а также не более 25% цитирования авторитетных авторов и/или первоисточников.

Правильное описание используемых источников в списках литературы является залогом того, что цитируемая публикация будет учтена при оценке научной деятельности ее авторов, организации, региона, страны.

18. Ссылки на литературу при цитировании заключаются в квадратные скобки с указанием страницы, например: «Текст цитаты...» [5, с. 56–57].

19. Формулы, таблицы, рисунки (цветные и ч/б) и графики допускаются. Формулы должны быть набраны (не вставлять нередатируемой картинкой!).

20. Графики, диаграммы представляются отдельными файлами, выполненными в Microsoft Excel 6.0/ 7.0/97/2000; иллюстрации — в формате \*JPG с разрешением не менее 300 точек/дюйм в реальном размере. Каждый рисунок должен быть пронумерован и подписан, подписи не должны быть частью рисунков. Графики, диаграммы, таблицы должны иметь порядковую нумерацию (нумерация ведется отдельно). Если график, диаграмма, рисунок или таблица в статье один или одна, то нумерация не проставляется.

21. Если рисунков и таблиц больше, чем один (одна) – они нумеруются, названия (редактируемые) рисунков и таблиц – по центру, текст и численные значения в таблицах (размер шрифта 12) должны быть редактируемые (не вставлять картинкой!); поясняющие подрисуночные надписи должны быть редактируемые (размер шрифта 12). Надписи, встроенные в рисунки, должны быть тщательно отредактированы, соответствовать рисунку и тексту тезисов докладов.

22. Если работа выполнена при финансовой поддержке, данная информация указывается на первой странице – внизу (\*Работа выполнена при поддержке гранта ...).

23. Оригинальность – не менее 70%.

## ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СТАТЬИ

УДК 008:94(47).084

**Кругликова Галина Александровна,**

SPIN-код: 4616-3789

кандидат исторических наук, доцент кафедры истории России,

Уральский государственный педагогический университет;

620091, Россия, г. Екатеринбург, пр-т Космонавтов, 26;

kruglickova.galina@yandex.ru

### **НАСЛЕДИЕ В СОВРЕМЕННОМ СОЦИОКУЛЬТУРНОМ ПРОСТРАНСТВЕ: К ПОСТАНОВКЕ ПРОБЛЕМЫ**

**КЛЮЧЕВЫЕ СЛОВА:** культурное наследие; сохранение памятников; памятники истории; памятники культуры; государственная культурная политика; историко-культурное наследие

**АННОТАЦИЯ.** Автор поднимает теоретические проблемы понятия «культурное наследие». Прослеживаются особенности государственной политики в отношении культурного наследия. Определяется динамика и проблемы в области сохранения культурного наследия на современном этапе.

**Kruglikova Galina Aleksandrovna,**

Candidate of History, Associate Professor of Department of History of Russia,

Ural State Pedagogical University,

Russia, Ekaterinburg.

### **HERITAGE IN MODERN SOCIO-CULTURAL SPACE: PROBLEM STATEMENT**

**KEYWORDS:** cultural heritage; preservation of monuments; historical monuments; cultural monuments; state cultural policy; historical and cultural heritage.

**ABSTRACT.** The author raises the theoretical problems of the concept of “cultural heritage”. The features of the state policy regarding cultural heritage are traced. Determined by the dynamics and problems in the field of conservation of cultural heritage at the present stage.

Основной текст статьи.....

.....

.....

.....

.....

**Список литературы (для учебных и научных изданий)**

1. Адорно, Т. В. К логике социальных наук / Т. В. Адорно // Вопросы философии. – 1992. – № 10. – С. 76–86.
5. Волкова, Е. С. Англия и Уэльс в XIV веке : дис. ... канд. ист. наук : 07.00.03 / Е. С. Волкова. – Москва, 2001. – 185 с. – EDN QDLCQV. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=19166807> (дата обращения: 06.07.2023).
2. Дагаев, Р. Р. К. Поппер и логика социальных наук / Р. Р. Дагаев // Евразийское Научное Объединение. – 2021. – № 6-5 (76). – С. 357–358. – DOI: 10.5281/zenodo.5090216. – EDN WBTSLW. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=46338834> (дата обращения: 06.07.2023).
3. Кузьмина, Л. Г. Возможности технологии «квест» в обучении иностранным языкам / Л. Г. Кузьмина, А. Е. Лепендина // Инновационные технологии обучения иностранному языку в вузе и школе: реализация современных ФГОС : сб. ст. : в 2 ч. / отв. ред. М. В. Щербакова. – Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2019. – Ч. 1. – С. 78–86. – EDN MBHUNB.
4. Политические конфликты в Латинской Америке: вызовы стабильности и новые возможности / З. В. Ивановский, Ю. И. Визгунова, Т. А. Воротникова [и др.]. – Москва : Институт Латинской Америки РАН, 2017. – 452 с. – EDN NQVFCR. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=32428410> (дата обращения: 06.07.2023).
5. Тарасова, В. И. Политическая история Латинской Америки : учеб. для вузов / В. И. Тарасова. – Москва : Проспект, 2006. – 366 с.
6. Утюмова, Е. А. Формирование алгоритмических умений у детей дошкольного возраста в процессе обучения математике : автореф. дис. ... канд. пед. наук : 13.00.02 / Е. А. Утюмова. – Екатеринбург, 2018. – 24 с.

**Список литературы (для статьи)**

1. Адорно Т. В. К логике социальных наук // Вопросы философии. 1992. № 10. С. 76–86.
2. Волкова Е. С. Англия и Уэльс в XIV веке : дис. ... канд. ист. наук : 07.00.03 М., 2001. 185 с. EDN QDLCQV. URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=19166807> (дата обращения: 06.07.2023).
3. Дагаев Р. Р. К. Поппер и логика социальных наук // Евразийское Научное Объединение. 2021. № 6-5 (76). С. 357–358. DOI: 10.5281/zenodo.5090216. EDN WBTSLW. URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=46338834> (дата обращения: 06.07.2023).
4. Кузьмина Л. Г., Лепендина А. Е. Возможности технологии «квест» в обучении иностранным языкам // Инновационные технологии обучения иностранному языку в вузе и школе: реализация современных ФГОС : сб. ст. : в 2 ч. / отв. ред. М. В. Щербакова. Воронеж, 2019. Ч. 1. С. 78–86. EDN MBHUNB.
5. Политические конфликты в Латинской Америке: вызовы стабильности и новые возможности / З. В. Ивановский, Ю. И. Визгунова, Т. А. Воротникова [и др.]. М., 2017. 452 с. EDN NQVFCR. URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=32428410> (дата обращения: 06.07.2023).
6. Тарасова В. И. Политическая история Латинской Америки : учеб. для вузов. М., 2006. 366 с.
7. Утюмова, Е. А. Формирование алгоритмических умений у детей дошкольного возраста в процессе обучения математике : автореф. дис. ... канд. пед. наук : 13.00.02 Екатеринбург, 2018. 24 с.