



Министерство образования и науки РФ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный педагогический университет»

Интегрированная система менеджмента
Процесс 3.2. Библиотечное и информационное обеспечение



УТВЕРЖДАЮ

И.о ректора

С.А.Минюрова

«май» 2018 г.

РЕГЛАМЕНТ

обеспечения библиотечно-информационными ресурсами основных
профессиональных образовательных программ по направлениям и
специальностям подготовки УрГПУ

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Директор ИИЦ-НБ	Катранджиева Т.В.	07.05.2018
Согласовал	Начальник УПО	Кардашина С.В.	10.05.2018
	Начальник УМУ	Кусова М.Л.	10.05.2018
Версия 2.0.	Код документа ИСМ 3.2.0.04.2018		Стр. 1 из 13

	Интегрированная система менеджмента Процесс 3.2. Библиотечное и информационное обеспечение Регламент обеспечения библиотечно-информационными ресурсами основных профессиональных образовательных программ по направлениям и специальностям подготовки УрГПУ	Версия 2.0 Страница 2 из 13
--	--	--

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения.....	3
2. Общие положения	3-4
2.1. Нормативные документы	4
2.2. Термины, определения и сокращения.....	5
3. Требования к обеспеченности библиотечно-информационными ресурсами	5-6
4. Координация и контроль.....	7-9
5. Ответственность.....	10
Приложение 1. Форма для аккредитации	11
Приложение 2. Форма для лицензирования.....	12
Приложение 3. Форма отчета из электронной картотеки книгообеспеченности.....	13

	Интегрированная система менеджмента Процесс 3.2. Библиотечное и информационное обеспечение Регламент обеспечения библиотечно-информационными ресурсами основных профессиональных образовательных программ по направлениям и специальностям подготовки УрГПУ	Версия 2.0 Страница 3 из 13
---	--	---

1. Назначение и область применения.

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок проведения комплекса мероприятий по обеспечению библиотечно-информационными ресурсами основных профессиональных образовательных программ по специальностям и направлениям подготовки в Уральском государственном педагогическом университете и организации контроля над их исполнением.

1.2. Настоящий Регламент разработан на основании положений федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) и других нормативных документов Правительства РФ, Минобрнауки РФ, документов университета.

1.3. Настоящий Регламент является обязательным для исполнения должностными лицами и персоналом университета, участвующими в процессе организации и проведения образовательной деятельности.

2. Общие положения

- Каждый обучающийся должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к библиотечным ресурсам и к электронно-библиотечной системе, содержащей издания учебной, учебно-методической, научной и иной литературы по всем изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями.
- Основные профессиональные образовательные программы (ОПОП) должны обеспечиваться учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлениям (специальностям) подготовки обучающихся.
- Фонд ИИЦ – Научной библиотеки создается как единый библиотечный фонд на основе комплектования и состоит из различных видов отечественных и зарубежных изданий (научной, учебной, художественной литературы и др.), неопубликованных, аудиовизуальных и электронных документов.
- Единый библиотечный фонд формируется в соответствии с тематико-типологическим планом комплектования (ТТПК), который отражает профиль учебных дисциплин университета, тематику научно-исследовательских работ и автоматизированной картотекой книгообеспеченности АБИС «Руслан». ТТПК составляется ИИЦ - НБ совместно с кафедрами и другими научными подразделениями университета и систематически корректируется. Утверждает ТТПК ректор вуза.
- Порядок формирования учебного фонда ИИЦ - НБ определяется автоматизированной картотекой книгообеспеченности АБИС «Руслан». Автоматизированная картотека книгообеспеченности содержит информацию о структуре вуза, учебных дисциплинах, преподаваемых в университете, контингенте студентов и формах их обучения, изданиях, рекомендуемых к использованию в учебном процессе независимо от вида документа, коэффициенты книгообеспеченности и др. Автоматизированная картотека книгообеспеченности организована в электронном виде.

	Интегрированная система менеджмента Процесс 3.2. Библиотечное и информационное обеспечение Регламент обеспечения библиотечно-информационными ресурсами основных профессиональных образовательных программ по направлениям и специальностям подготовки УрГПУ	Версия 2.0 Страница 4 из 13
---	--	--

- При формировании фондов ИИЦ – Научная библиотека координирует свою деятельность с кафедрами и другими структурными подразделениями вуза, отвечающими за обеспечение образовательного процесса.

2.1. Нормативные документы

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 07.03.2018) «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 29.12.1994 N 78-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О библиотечном деле» (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.10.2016)
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования
- Письмо Минобрнауки России от 20.08.2014 N АК-2612/05 «О федеральных государственных образовательных стандартах»
- Письмо Рособрнадзора от 02.02.2014 N 01-19/06-01 "О лицензировании образовательной деятельности"
- Приказ Минобрнауки России от 06.07.2015 N 667 (ред. от 30.05.2016) "Об утверждении форм сведений о реализации образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.07.2015 N 38235)
- Приказ Рособрнадзора от 12.03.2015 N 279 (ред. от 21.12.2017) "Об утверждении форм документов, используемых Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в процессе лицензирования образовательной деятельности" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.04.2015 N 37077)
- Приказ Рособрнадзора от 21.12.2017 N 2119 "О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12 марта 2015 г. N 279 "Об утверждении форм документов, используемых Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в процессе лицензирования образовательной деятельности" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.01.2018 N 49707)
- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.09.2017 N 48226)
- Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД)
- Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования УрГПУ
- Положение о руководителе основной профессиональной образовательной программе высшего образования бакалавриата и магистратуры УрГПУ
- Положение о формировании фондов ИИЦ - Научной библиотеки УрГПУ
- Положение о Тематико-типологическом плане комплектования ИИЦ – Научной библиотеки УрГПУ

	Интегрированная система менеджмента Процесс 3.2. Библиотечное и информационное обеспечение Регламент обеспечения библиотечно-информационными ресурсами основных профессиональных образовательных программ по направлениям и специальностям подготовки УрГПУ	Версия 2.0 Страница 5 из 13
---	--	--

- Положение о формировании и использовании Электронной библиотеки УрГПУ
- Инструкция по работе с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов».

2.2. Термины, определения и сокращения

Сокращения, используемые в тексте документа:

- **АРМ** Автоматизированное рабочее место
- **ИИЦ - НБ** Информационно-интеллектуальный центр - Научная библиотека
- **ОПОП** Основные профессиональные образовательные программы
- **РПД** Рабочая программа дисциплин
- **ТТПК** Тематико-типологический план комплектования
- **УрГПУ** Уральский государственный педагогический университет
- **ФГОС ВО** Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
- **ФСЭМ** федеральный список экстремистских материалов
- **ЭБ УрГПУ** Электронная библиотека УрГПУ
- **ЭБС** Электронные библиотечные системы
- **ЭК** Электронный каталог

Термины, используемые в тексте документа, приведены из

- Библиотечной энциклопедии [Текст] / Рос. гос. б-ка; сост. Е. И. Ратникова, Л. Н. Уланова; под ред. Ю. А. Гриханов. — М. : Пашков дом, 2007. — 1299 с. : ил. — ISBN 5-7510-0290-3
- Справочника библиотекаря / Науч.ред. А.Н.Ванеев, В.А.Минкина., 4-е изд., перераб. и доп.— СПб. : Профессия, 2013. — 640. — (Библиотека). — ISBN 978-5-904757-07-6

3. Требования к обеспеченности библиотечно-информационными ресурсами

- Литература, включаемая в Список рекомендуемой литературы рабочей программы дисциплины (модуля), должна находиться в фонде ИИЦ – Научной библиотеки или входить в состав ЭБС, правомерно приобретенных университетом.
- Библиографическое описание изданий содержится в электронном каталоге ИИЦ-НБ, открыто и общедоступно представленном на официальном сайте ИИЦ – Научной библиотеки.

3.1. Основная учебная литература.

3.1.1. Основная учебная литература по учебной дисциплине (модулю) должна быть представлена учебниками (учебными пособиями) в печатном и/или электронном виде, официально изданными в качестве учебника (учебного пособия) по дисциплине (модулю). Как правило, выбирается три учебника (учебных пособия), в соответствии со спецификой преподаваемой дисциплины (модуля).

	Интегрированная система менеджмента Процесс 3.2. Библиотечное и информационное обеспечение Регламент обеспечения библиотечно-информационными ресурсами основных профессиональных образовательных программ по направлениям и специальностям подготовки УрГПУ	Версия 2.0 Страница 6 из 13
---	--	--

3.1.2. Учебники (учебные пособия) должны обеспечивать преподавание дисциплины (модуля) учебного плана ОПОП по направлению (специальности) подготовки и соответствовать содержанию учебного материала, указанному во ФГОС ВО по направлению (специальности) подготовки.

3.1.3. В случае использования электронно-библиотечных систем (ЭБС) (электронной библиотеки), каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации.

3.1.4. В случае неиспользования ЭБС (электронной библиотеки) библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик на 100 обучающихся (по списочному количеству обучающихся с учетом всех форм обучения).

3.2. Дополнительная литература.

3.2.1. Фонд дополнительной литературы образовательных программ должен включать печатные и/или электронные издания по каждой дисциплине и междисциплинарному курсу:

- учебную литературу: учебно-методические издания, конспекты лекций, курсы лекций, сборники задач и упражнений, практикумы, атласы;
- научную литературу: монографии, сборники научных трудов, сборники материалов научных конференций, симпозиумов;
- нормативные материалы, официальные и законодательные документы;
- справочно-библиографические издания: словари, справочники, энциклопедии;
- периодические издания.

3.2.2. Дополнительная литература должна включать, как правило, не более 10 изданий, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

3.2.3. Фонд периодических изданий должен комплектоваться массовыми центральными и местными общественно-политическими изданиями, отраслевыми изданиями (включая электронные базы периодических изданий, в том числе из БД «Web of Science», РИНЦ и т.п.). Отраслевые издания должны соответствовать профилям подготовки кадров.

3.2.4. В случае неиспользования ЭБС (электронной библиотеки) библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся (по списочному количеству обучающихся с учетом всех форм обучения).

3.3. Список рекомендуемой литературы по дисциплине (модулю) состоит из основной и дополнительной литературы в печатном и (или) электронном виде и включается в состав рабочей программы дисциплины (модуля). Отнесение литературы к основной и дополнительной определяется преподавателем, ведущим соответствующую учебную дисциплину (модуль), утверждается заведующим кафедрой, директором института (деканом факультета), начальником Учебно-методического управления.

	Интегрированная система менеджмента Процесс 3.2. Библиотечное и информационное обеспечение Регламент обеспечения библиотечно-информационными ресурсами основных профессиональных образовательных программ по направлениям и специальностям подготовки УрГПУ	Версия 2.0 Страница 7 из 13
---	--	--

3.4. Актуальный список ЭБС, приобретенных по лицензионным договорам, представлен на сайте ИИЦ – Научной библиотеки УрГПУ в рубрике «Электронная подписка».

Электронный каталог ИИЦ-НБ представлен на главной странице сайта ИИЦ – Научной библиотеки.

3.5. Если учебного издания по дисциплине (модулю) не существует, то в этом качестве можно использовать учебники по смежным дисциплинам.

3.6. Дисциплины вариативного цикла, включая практики, могут быть обеспечены учебниками (учебными пособиями) преподавателей вуза, размещенными в ЭБ УрГПУ.

3.7. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

4. Координация и контроль

4.1. Координацию и контроль работы подразделений по обеспечению учебного процесса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами по реализуемым вузом ОПОП осуществляет проректор по учебной работе.

4.2. В процессе обеспечения образовательного процесса университета библиотечно-информационными ресурсами участвуют следующие структурные подразделения:

- Учебно-методическое управление;
- Кафедры;
- ИИЦ - Научная библиотека;
- Редакционно-издательский отдел;
- Управление правового обеспечения.
- Управление IT-технологий

4.3. Основные направления работы по обеспечению образовательного процесса библиотечно-информационными ресурсами и ответственность структурных подразделений.

4.3.1. Учебно-методическое управление

- предоставляет ИИЦ – Научной библиотеке документацию, необходимую для организации работы по заполнению автоматизированной картотеки книгообеспеченности АБИС «Руслан» (утвержденные учебные планы, сведения о контингенте обучающихся и пр.).
- осуществляет мониторинг текущего состояния методического обеспечения ООП направлений /специальностей подготовки университета.

4.3.2. Кафедры в лице заведующего кафедрой:

- несет полную ответственность за соблюдение требований ФГОС ВО, нормативов книгообеспеченности на учебную, учебно-методическую литературу и иные библиотечно-информационные ресурсы по дисциплинам кафедры;

	Интегрированная система менеджмента Процесс 3.2. Библиотечное и информационное обеспечение Регламент обеспечения библиотечно-информационными ресурсами основных профессиональных образовательных программ по направлениям и специальностям подготовки УрГПУ	Версия 2.0 Страница 8 из 13
---	--	--

- утверждает перечень основной и дополнительной литературы для дальнейшего размещения в рабочих программах дисциплин (модулей) кафедры;

4.3.2.1. Руководитель ОПОП и руководители учебных подразделений:

- уведомляют ИИЦ – Научной библиотеку о введении (замены) в учебный план новой дисциплины кафедры не позднее, чем за три месяца до начала ее изучения;
- запрашивают справки по книгообеспеченности дисциплин кафедры, направлений подготовки, укрупненных групп специальностей, об эффективности использования печатного фонда, электронных изданий, ЭБС и пр.

4.3.2.2. Преподаватели кафедры:

- осуществляют отбор информационных источников и ресурсов при составлении рабочей программы по дисциплине (модулю, практики) кафедры для включения в соответствующие пункты программы дисциплины (модуля, практики) с учетом наличия изданий в ИИЦ – Научной библиотеке;
- ведут постоянный мониторинг новых поступлений учебных изданий и регулярно (не реже одного раза в год) обновляют списки рекомендованной литературы и других информационных ресурсов, используемых в образовательном процессе, с учетом требований ФГОС ВО;
- при введении в учебный план новой дисциплины изучают наличие литературы в фонде ИИЦ-НБ университета и ЭБС и формируют список рекомендуемой литературы;
- участвуют в экспертизе ЭБС и профильных баз данных с целью их использования в образовательном процессе.

4.3.3. ИИЦ – Научная библиотека:

- формирует фонд печатных и электронных изданий в соответствии с ТТПК, который отражает профиль учебных дисциплин и тематику научно-исследовательских работ обучающихся и научно-педагогических работников университета;
- анализирует эффективность использования библиотечного фонда, ЭБС и иных библиотечно-информационных ресурсов;
- осуществляет непосредственную связь с кафедрами и структурными подразделениями университета, содействуя обеспечению требований ФГОС ВО, нормативов наличия учебной, учебно-методической литературы и библиотечно-информационных ресурсов по реализуемым образовательным программам;
- ведет автоматизированную картотеку книгообеспеченности АБИС «Руслан», в которой отражается информация об учебных дисциплинах, изучаемых в университете, контингенте обучающихся, формах обучения и изданиях, рекомендуемых к использованию в образовательном процессе;
- принимает от дарителей отдельные экземпляры изданий по профилю университета;
- обеспечивает доступ к ЭБС, полнотекстовым образовательным ресурсам и базам данных, приобретенным по лицензионным договорам;
- регистрирует пользователей ИИЦ – Научной библиотеки (обучающихся, НПР вуза, сотрудников) для работы в ЭБС, предоставляет АРМ для работы обучающихся (НПР вуза, сотрудников) на территории ИИЦ-НБ;

	Интегрированная система менеджмента Процесс 3.2. Библиотечное и информационное обеспечение Регламент обеспечения библиотечно-информационными ресурсами основных профессиональных образовательных программ по направлениям и специальностям подготовки УрГПУ	Версия 2.0 Страница 9 из 13
---	--	---

- популяризирует ЭБС, консультирует по использованию информационно-библиотечных ресурсов в учебном процессе и научной деятельности вуза, своевременно предоставляет информацию об обновлении изданий, их замены или исключении из ЭБС;
- своевременно доводит до сведения структурных подразделений вуза (электронная почта, сайт и др.) актуальную информацию, касающуюся обеспечения библиотечно-информационными ресурсами ОПОП по направлениям подготовки высшего образования УрГПУ.

4.3.4. Редакционно-издательский отдел

- осуществляет комплекс работ по подготовке и выпуску учебной, учебно-методической, научной литературы и других видов изданий с целью обеспечения образовательного процесса университета информационно-библиотечными ресурсами;
- распределяет изготовленный тираж изданий и передает в библиотеку издания в зависимости от контингента (не менее 25 экз. на каждые 100 обучающихся), а также электронные версии учебных и учебно-методических пособий (за исключением коммерческих) для дальнейшей обработки и включения в Электронную библиотеку УрГПУ.

4.3.5. Управление правового обеспечения:

- разрабатывает различные формы лицензионных договоров с авторами в установленном в университете порядке;
- обеспечивает легитимность создаваемых в вузе электронных образовательных ресурсов;
- принимает участие в договорной работе по закупкам книг, периодических изданий и электронных ресурсов для нужд образовательного процесса;
- принимает участие в согласовании документов, регламентирующих деятельность ИИЦ – Научной библиотеки по вопросам обеспечения библиотечно-информационными ресурсами образовательного процесса вуза.

4.3.6. Управление IT-технологий:

- обеспечивает работоспособность компьютерного оборудования, коммуникационных сетей, программного обеспечения и др. для организации автоматизированных библиотечных процессов;
- обеспечивает доступ к образовательным ресурсам ИИЦ-НБ с компьютеров на территории университета;
- обеспечивает соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий функционирование электронной информационно-образовательной среды;
- осуществляет комплекс работ по обеспечению доступа к информационным ресурсам ЭБС УрГПУ.

	Интегрированная система менеджмента Процесс 3.2. Библиотечное и информационное обеспечение Регламент обеспечения библиотечно-информационными ресурсами основных профессиональных образовательных программ по направлениям и специальностям подготовки УрГПУ	Версия 2.0 Страница 10 из 13
---	--	--

5. Ответственность

Ответственность за исполнением Регламента обеспечения библиотечно-информационными ресурсами основных профессиональных образовательных программ по направлениям и специальностям подготовки УрГПУ несут руководители подразделений университета, заведующие кафедрами, руководители ОПОП, Учебно-методическое управление и ИИЦ – Научная библиотека.

	Интегрированная система менеджмента Процесс 3.2. Библиотечное и информационное обеспечение Регламент обеспечения библиотечно-информационными ресурсами основных профессиональных образовательных программ по направлениям и специальностям подготовки УрГПУ	Версия 2.0 Страница 11 из 13
---	--	---

Приложение 1. Форма для аккредитации.

Приказ Минобрнауки России от 06.07.2015 N 667 (ред. от 30.05.2016) "Об утверждении форм сведений о реализации образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.07.2015 N 38235)

Приложение 2. Сведения о реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, заявленной для государственной аккредитации образовательной деятельности.

Раздел 4. Сведения о библиотечном фонде (печатные и/или электронные издания)

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерения/ значение	Значение сведений
1	2	3	4
1	Общее количество изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии (суммарное количество экземпляров) в библиотеке по основной образовательной программе	экз.	
2	Общее количество наименований основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе	ед.	
3	Количество учебных и учебно-методических (включая электронные базы периодических изданий) печатных и/или электронных изданий по каждой дисциплине и междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий) профессионального учебного цикла	ед.	
4	Общее количество печатных изданий дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке (суммарное количество экземпляров) по основной образовательной программе	экз.	
5	Общее количество наименований дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе	ед.	
6	Количество справочно-библиографических и периодических изданий на 100 обучающихся (по списочному количеству обучающихся с учетом всех форм обучения)	ед./100	

	Интегрированная система менеджмента Процесс 3.2. Библиотечное и информационное обеспечение Регламент обеспечения библиотечно-информационными ресурсами основных профессиональных образовательных программ по направлениям и специальностям подготовки УрГПУ	Версия 2.0 Страница 12 из 13
---	--	---

Приложение 2. Форма для лицензирования.

Приказ Рособрнадзора от 12.03.2015 N 279 (ред. от 21.12.2017) "Об утверждении форм документов, используемых Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в процессе лицензирования образовательной деятельности" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.04.2015 N 37077)

Приложение 15. Справка о наличии печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов

N п/п	Наименование печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов	Наличие печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов (наименование и реквизиты документа, подтверждающего их наличие), количество экземпляров на одного обучающегося по основной образовательной программе
1.	Библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам	
2.	Печатные и (или) электронные учебные издания (включая учебники и учебные пособия)	
3.	Методические издания по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в соответствии с учебным планом	
4.	Периодические издания по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в соответствии с учебным планом	

Дата заполнения " __ " _____ 20__ г.

	Интегрированная система менеджмента Процесс 3.2. Библиотечное и информационное обеспечение Регламент обеспечения библиотечно-информационными ресурсами основных профессиональных образовательных программ по направлениям и специальностям подготовки УрГПУ	Версия 2.0 Страница 13 из 13
---	--	---

Приложение 3. Форма отчета из электронной картотеки книгообеспеченности УрГПУ.

Название дисциплины:						
Осенний семестр				Весенний семестр		
ККО		Количество студентов (всего)	ККО		Количество студентов (всего)	
Осн.	Доп.		Осн.	Доп.		
Кафедра:		Осенний семестр		Весенний семестр		
		ККО		Кол-во студентов		
Специальность /Группа:		Осн.	Доп.		ККО	Кол-во студентов
					Осн.	Доп.
Основная учебная литература:						
<i>Электронные ресурсы</i>						
№	Название				год	ссылка
1.						
2.						
3.						
4.						
<i>Печатные ресурсы</i>						
№	Название				год	Кол-во экз.
1.						
2.						
3.						
4.						
Дополнительная литература:						
<i>Электронные ресурсы</i>						
№	Название				год	ссылка
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
<i>Печатные ресурсы</i>						
№	Название				год	Кол-во экз.
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						

Битумасоват/кесов

листья

Миньорова С.А.

Worked

С. 10

Step

Федеральное
СМИ

